

Manager : Mener un entretien de recrutement jusqu'à l'intégration

Réussir sa mission de recruteur

Satisfaction globale : 4.28



Niveau expertise formateur 4.89



REC03	2 jours	<p>Inter 750 € TTC – Le Mans Lieu : Le Relais Habitat Et Services Jeunes 90 Av. Jean Jaurès, 72100 Le Mans</p> <p>Intra : Nous consulter pour une approche personnalisée</p>
-------	---------	--

Objectifs de formation

- Mieux se positionner en tant que recruteur/intégrateur
- Se doter de méthodes et d'outils pour objectiver sa décision
- S'entraîner activement à la conduite de l'entretien

Compétences visées

- Adopter une posture de recruteur/intégrateur dans une démarche gagnant/gagnant
- Professionnaliser sa conduite de l'entretien de recrutement

Public

Manager qui recrute ses collaborateurs

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Méthode pédagogique

Les sessions « A distance » sont réalisées avec les outils de visioconférence Teams ou Zoom, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Equipe pédagogique

Nos formateurs CCF MANAGEMENT sont des experts dans leur domaine

Moyens pédagogiques et techniques

Vidéoprojecteur, support d'animation, livret pédagogique, jeux pédagogiques

Suivi et modalités d'évaluation

Feuille de présence et certificat de réalisation
Questionnaire de validation des acquis (début et fin de formation)
Questionnaire de satisfaction à chaud et d'efficacité à froid

Délai d'accès à la formation

En inter-entreprise : nous validerons votre inscription 15 jours avant le début de la formation

En intra-entreprise : suite à votre demande d'information, nous nous engageons à vous recontacter sous 72 h

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contact

Ouvert et consultation au préalable pur ajuster les moyens de compensation

Programme

► Préparer l'entretien de recrutement

Connaître les règles juridiques et déontologiques de l'entretien de recrutement
Clarifier le rôle de chaque acteur dans le processus de recrutement (RH/responsable opérationnel)
Repérer les spécificités en fonction du profil du candidat (junior/expérimenté, cadre encadrant/non encadrant, interne/externe)
Identifier les critères à évaluer à partir de la fiche de poste et du profil recherché
Décrypter le CV et la lettre de motivation : les astuces
Travail d'application individuel : A partir d'un profil de poste recherché par le participant,
Déterminer les critères décisifs
Atelier pratique : décryptage de CV et lettres de motivation

► Conduire un entretien de recrutement de manière structuré

Connaître les clés de réussite
Mettre en place un guide d'entretien
Identifier les étapes clés et les informations à collecter
Exercice d'application : Construire un guide d'entretien à partir d'un profil de poste recherché

► Utiliser les techniques d'entretien avec pertinence

Formuler les bonnes questions pour valider les compétences
Recueillir les faits significatifs

Décoder les comportements en s'appuyant sur l'outil « métaprogrammes »
Mesurer la motivation
Identifier les formes de discours du candidat grâce à la boussole du langage : suppositions, généralisations, jugements de valeurs, croyances...
Connaître les différentes formes de reformulation et leurs intérêts
Utiliser les bonnes attitudes d'écoute
Observer la gestuelle du candidat
Savoir recadrer face un comportement inadapté
Mettre en situation le candidat : présentation d'outils
Travail de réflexion individuel : autodiagnostic sur son cadre de références
Tests de personnalité pour recenser ses atouts et points de vigilance
Training : simulations d'entretien sur les profils recherchés par le participant avec débriefing individualisé

► Savoir détecter le bon candidat

Etablir la grille de comparaison des candidats
Analyser avec objectivité les informations recueillies
Réaliser un compte rendu d'entretien pour faciliter la prise de décision

► Intégrer les nouveaux collaborateurs

Connaître les outils et méthodes pour une intégration réussie
Motiver et fidéliser les nouveaux entrants
Evaluer la période d'essai

Les plus

- La formation est adaptée aux problématiques spécifiques du manager
- Un point focus sur le respect de la législation au regard du recrutement
- Un guide de questions types pour évaluer les compétences, la personnalité et les motivations
- La formation s'appuie sur des outils issus de la PNL et adaptés au recrutement
- La formation se veut pragmatique par des apports d'outils directement opérationnels et des mises en situation sur des cas réels - les participants sont invités à apporter des CV « anonymés » et des fiches de poste en lien avec le ou les profil(s) de poste recherché(s)
- La construction d'un Plan de Progrès Individualisé à mettre en place à l'issue de la formation avec un suivi post-formation gratuit pendant 2 mois

Contact

CCF Management - N° SIRET 532 897 949 00014 - Code NAF 7022 Z - 36 bis rue de la Bataille 72100 LE MANS

☎ 0 981 314 525 ☎ 0 674 086 549 ✉ contact@ccfmanagement.com