

Réussir les entretiens annuels d'évaluation

Favoriser une posture gagnant-gagnant

Satisfaction globale : 5



Niveau expertise formateur : 5



EPP01	2 jours	Inter 750 € TTC – Le Mans Lieu : Le Relais Habitat Et Services Jeunes 90 Av. Jean Jaurès, 72100 Le Mans Intra : Nous consulter pour une approche personnalisée
-------	---------	---

Objectifs de formation

- Se doter d'une méthodologie et de techniques pour préparer et conduire les entretiens d'évaluation
- Acquérir les comportements qui favorisent un dialogue constructif dans l'entretien
- Savoir fixer des objectifs alignés
- Gérer les situations difficiles

Compétences visées

- Mener des entretiens d'évaluation de manière objective et concertée
- Faire de l'entretien un outil de management motivant

Public

Tout encadrant ayant à évaluer leurs collaborateurs

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Méthode pédagogique

Les sessions « A distance » sont réalisées avec les outils de visioconférence Teams ou Zoom, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Equipe pédagogique

Nos formateurs CCF MANAGEMENT sont des experts dans leur domaine

Moyens pédagogiques et techniques

Vidéoprojecteur, support d'animation, livret pédagogique, jeux pédagogiques

Suivi et modalités d'évaluation

Feuille de présence et certificat de réalisation
Questionnaire de validation des acquis (début et fin de formation)
Questionnaire de satisfaction à chaud et d'efficacité à froid

Délai d'accès à la formation

En inter-entreprise : nous validerons votre inscription 15 jours avant le début de la formation

En intra-entreprise : suite à votre demande d'information, nous nous engageons à vous recontacter sous 72 h

Contact

CCF-Management - N° SIRET 532 897 949 00014 - Code NAF 7022 Z - 36 Bis rue de la Bataille 72100 LE MANS

☎ 0 981 314 525 📞 0 674 086 549 ✉ contact@ccfmanagement.com

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Ouvert et consultation au préalable pur ajuster les moyens de compensation

Programme

► Identifier les enjeux et impacts pour l'entreprise

Situer la place de l'entretien d'évaluation dans la gestion des ressources humaines
Cerner Les finalités et enjeux managériaux
Intégrer le respect des règles du jeu et des règles déontologiques (l'entretien est/n'est pas)
Clarifier les attentes, moteurs et freins des managers et collaborateurs
Apprécier les avantages d'une évaluation durable pour les différents acteurs concernés
Réflexion collective : Recenser les craintes et appréhensions du collaborateur

► Créer les conditions de réussite de l'entretien annuel

Etablir un climat de confiance et de coopération
Faire adhérer le collaborateur dans le processus de l'entretien annuel et le rendre acteur
Féliciter et encourager
Exprimer une critique positive
Recadrer un collaborateur avec la méthode DESC
Obtenir l'adhésion sur les nouveaux objectifs
Renforcer sa motivation : la pyramide de MASLOW
Utiliser les signes de reconnaissance
Exercice d'entraînement : recadrer un collaborateur au niveau comportemental et savoir-faire
Test sur l'assertivité pour identifier son attitude face à l'adversité

► Maîtriser les étapes-clés de l'entretien

Préparer son entretien et documents et organiser ses plannings :
- Etablir le bilan de l'activité et des résultats du collaborateur
S'approprier des supports d'évaluation internes à l'entreprise
Différencier les différentes étapes et intégrer les bonnes pratiques
- Accueil, analyse des faits marquants, évaluation des compétences, détermination des objectifs avec la méthode MALINS, diagnostic des forces et axes d'amélioration, mise en place de moyens, conclusion et suivi...
Exercices pratiques :
- Déterminer des objectifs avec la méthode MALINS
- Compléter le support Interne avec un profil déterminé

► Intégrer les dimensions de la communication dans l'entretien annuel

Identifier les obstacles à la communication :
- Le verbal, le para-verbal et non verbal, les distorsions du langage
Utiliser les techniques d'écoute active, reformulation et les questions ouvertes
Rechercher les éléments factuels
Exercices d'entraînement à la reformulation
Exercice pratique : Faire la différence entre un fait et une opinion

► S'entraîner à la pratique de l'entretien d'évaluation

Adopter les attitudes constructives avant, pendant et à l'issue de l'entretien
Conduire un entretien en respectant les différentes étapes
Simulations d'entretiens : s'entraîner à l'utilisation de supports et adapter son comportement

Les plus

- Une formation-action privilégiant des mises en situations sur des cas concrets des participants
- Une boîte à outils de l'évaluation : guide de bonnes questions, guide d'entretien, grille d'auto-évaluation...
- La construction d'un plan d'action individuel avec un suivi post-formation gratuit pendant 2 mois

Contact

CCF-Management - N° SIRET 532 897 949 00014 - Code NAF 7022 Z - 36 Bis rue de la Bataille 72100 LE MANS

☎ 0 981 314 525 📞 0 674 086 549 ✉ contact@ccfmanagement.com