

## Exercer le rôle de tuteur

Se doter de méthodologies et d'outils pour réussir sa mission



SAV02	2 jours	<p>Inter 750 € TTC – Le Mans Lieu : Le Relais Habitat Et Services Jeunes 90 Av. Jean Jaurès, 72100 Le Mans</p> <p>Intra : Nous consulter pour une approche personnalisée</p>
-------	---------	--

### Objectifs de formation

- Situer sa mission de tuteur
- Construire un parcours de formation adapté
- Acquérir des outils et des méthodes d'accompagnement et d'évaluation.
- Intégrer les spécificités pédagogiques d'un travail en individuel
- Repérer les étapes d'intégration du tuteur
- Gérer la relation avec le tuteur
- Evaluer la progression de l'apprenant

### Compétences visées

- Transmettre ses compétences avec pédagogie
- Rendre autonome l'apprenant
- Accompagner le tuteur vers la réussite de son projet professionnel

### Public

Toute personne ayant à encadrer, à former un collaborateur dans le cadre de contrats de professionnalisation, d'apprentissage, de périodes de professionnalisation

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

### Méthode pédagogique

Les sessions « A distance » sont réalisées avec les outils de visioconférence Teams ou Zoom, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

### Equipe pédagogique

Nos formateurs CCF MANAGEMENT sont des experts dans leur domaine

### Moyens pédagogiques et techniques

Vidéoprojecteur, support d'animation, livret pédagogique, jeux pédagogiques

### Suivi et modalités d'évaluation

Feuille de présence et certificat de réalisation  
Questionnaire de validation des acquis (début et fin de formation)  
Questionnaire de satisfaction à chaud et d'efficacité à froid

### Contact

## Délai d'accès à la formation

**En inter-entreprise** : nous validerons votre inscription 15 jours avant le début de la formation

**En intra-entreprise** : suite à votre demande d'information, nous nous engageons à vous recontacter sous 72 h

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Ouvert et consultation au préalable pour ajuster les moyens de compensation

## Programme

### ► S'approprier de la fonction tutorale

Cerner la finalité et les enjeux du tutorat

Identifier les bénéfices pour le « tutoré », l'entreprise et le tuteur

Découvrir les rôles, les responsabilités du tuteur

Recueillir les besoins du tutoré

Définir les droits et les devoirs du tutoré

**Réflexion et analyse sur la fonction tutorale à partir des expériences et connaissances des participants**

### ► Définir et mettre en œuvre le processus de transfert des compétences

Repérer les compétences clés à maîtriser

Bâtir l'itinéraire compétence du tutoré au travers d'objectifs précis et formalisés

Construire des outils adaptés au contexte professionnel

Elaborer et planifier un parcours d'intégration.

Transmettre son savoir-faire et savoir-être en respectant les différentes phases d'apprentissage

Intégrer les différentes méthodes d'apprentissage

Utiliser le « VAKO »

Favoriser l'intégration dans l'environnement de travail

**Test « VAKO » : Etes-vous Visuel, Auditif ou Kinesthésique ?**

**Travaux pratiques : Etablir un parcours d'intégration**

### ► Accompagner et évaluer les acquis

Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement

Cerner et comprendre la typologie des apprenants.

S'adapter à la génération Z

Comprendre les leviers de la motivation des jeunes

Maintenir la motivation : donner des signes de reconnaissance

Mesurer, soutenir et accompagner la progression des apprenants

Transformer les erreurs en expérience

Favoriser la prise d'initiative et l'autonomie

Savoir suivre, évaluer les actions et établir des plans de progrès

**Mises en situation et jeux de rôles sur des situations d'apprentissage, de partage des pratiques et d'évaluation**

### ► Optimiser sa communication pour faciliter l'apprentissage et l'intégration

Instaurer une relation de confiance et de sécurité

Développer sa capacité d'écoute

Mettre en place une communication constructive : techniques de questionnement et reformulation

Communiquer en situation pédagogique : adapter son discours au niveau du tutoré

Cerner les différentes formes de discours grâce à la « la boussole du langage »

Repérer les difficultés d'assimilation ou de relation

Réguler les difficultés relationnelles

Recadrer avec diplomatie en s'appuyant sur la méthode DESC

Gérer les situations difficiles : comportement inadapté, non-respect des consignes...

**Mises en situation : analyse de son mode de communication**

**Atelier : analyse de situations difficiles rencontrées par les participants et recherche de solutions**

## Les plus

- Des simulations d'entretiens de tutorat pour intégrer les apports en situations professionnelles
- Une formation personnalisée : chaque participant apporte ses documents internes de tutorat pour une meilleure appropriation
- Une formation pratique et outillée. Le participant repart avec une boîte à outils
- Une synthèse sous forme de conseils et de recommandations à chaque étape de la formation

## Contact

**CCF-Management** - N° SIRET 532 897 949 00014 - Code NAF 7022 Z - 36 Bis rue de la Bataille 72100 LE MANS

☎ 0 981 314 525 📞 0 674 086 549 ✉ [contact@ccf-management.com](mailto:contact@ccf-management.com)