



Objectifs de formation

Comprendre la place de l'entretien de mobilité interne dans la GRH
Acquérir la méthodologie et les techniques pour gérer l'orientation des collaborateurs
S'entraîner activement à la conduite de l'entretien de mobilité interne

Compétences visées

Conduire un entretien mobilité interne de manière constructive
Faire de l'entretien de mobilité interne une opportunité de progrès pour le collaborateur
Optimiser le processus de mobilité interne

Public

Responsables RH, responsables et chargés de mobilité interne, gestionnaires et conseillers de carrière

Prérequis

Connaissances de base de la Gestion des Ressources Humaines

PROGRAMME DE FORMATION

Gérer la mobilité interne

- Cerner le rôle et les missions du conseiller RH
- Connaître les différentes formes de mobilité interne
- Identifier les enjeux et conditions de réussite d'une politique de mobilité
- Bâtir un plan de communication pour valoriser la démarche de mobilité
- Se doter d'outils pour optimiser l'accompagnement du collaborateur : guide d'entretien pour le collaborateur, l'interviewer, fiche de synthèse et plan d'action

Atelier d'échanges : présentation d'outils et plan de communication

Maîtriser la conduite de l'entretien de mobilité

- Structurer sa démarche en fonction du contexte, mobilité volontaire ou non
- S'approprier des supports de l'entretien de mobilité interne et des outils RH associés
- Identifier les grandes étapes et les thématiques à aborder
- Repérer ses compétences clés et valoriser son parcours professionnel
- Cerner les motivations profondes au travail
- Rapprocher ses compétences actuelles avec les opportunités en interne
- Identifier les principaux freins au changement
- Déterminer un plan d'actions à mettre en œuvre

Retour d'expérience : analyse de situations difficiles réalisées en entretien de mobilité interne

Utiliser efficacement les techniques d'entretien

- Créer les conditions favorables pour instaurer un climat de confiance et de sécurité
- Acquérir la technique pour formuler les bonnes questions
- Structurer votre discours de manière bienveillante et constructive pour le collaborateur
- Pratiquer l'écoute active
- Connaître les différentes formes de reformulation et leurs intérêts
- Adopter la bonne posture pour réussir chaque étape de l'entretien
- Gérer les situations difficiles : perte de motivation et de confiance, passivité, agressivité...

Test sur l'assertivité

Training à la conduite de l'entretien de mobilité interne dans le cadre de :

- une mobilité volontaire/non volontaire
- un refus de mobilité



Un guide de conduite des entretiens et fiches outils remis à chaque participant

Des jeux de rôles au cours de la formation

La construction d'un plan d'action individuel avec un suivi post-formation gratuit pendant 2 mois